



**ZARZĄDZENIE Nr 44/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
**z dnia 5 czerwca 2023 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. aplikacji i wdrożenia Europejskiej  
Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników  
Naukowych w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

**§ 1**

W Uniwersytecie Opolskim powołuje się **Zespół ds. aplikacji i wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych**, zwany dalej Zespołem.

**§ 2**

W skład Zespołu o którym mowa w **§ 1** wchodzi:

- 1) Członkowie koordynujący pracami zespołu:
  - a) **dr hab. inż. Rafał MATWIEJCZUK**, prof. UO, prorektor – przewodniczący Zespołu,
  - b) **dr hab. inż. Dominika MALCHAR-MICHALSKA**, prof. UO – zastępca przewodniczącego Zespołu,
  - c) **dr Laura PŁATKOWSKA-PROKOPCZYK**,
  - d) **dr Małgorzata MITRUS**,
  - e) **mgr Agnieszka PIESTRAK**;
- 2) Członkowie zespołu z grupy nauczycieli akademickich i doktorantów:
  - a) dyrektorzy Instytutów,
  - b) kierownicy międzywydziałowych jednostek ogólnouczeniowych dydaktycznych,
  - c) przewodniczący Rady Naukowej,
  - d) dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego,
  - e) przedstawiciel doktorantów/Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Opolskiego,
  - f) inni pracownicy włączeni w trakcie prac Zespołu;
- 3) Członkowie zespołu z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
  - a) dyrektor Biura Kanclerza,
  - b) zastępca dyrektora Biura Spraw Pracowniczych,
  - c) dyrektor Biura Finansowego,
  - d) dyrektor Biura Nauki i Obsługi Projektów
  - e) pełnomocnik ds. równego traktowania,
  - f) dyrektor Biura Marketingu i Public Relations,

- g) dyrektor Centrum Informatycznego,
- h) przedstawiciel Zespołu Obsługi Prawnej,
- i) Audytor Wewnętrzny,
- j) dyrektor Centrum Nowoczesnych Technologii,
- k) dyrektor Biura ds. Jakości Kształcenia,
- l) rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich,
- m) dyrektor Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich,
- n) kierownicy biur wydziału,
- o) inspektor Ochrony Danych Osobowych,
- p) dyrektor Biblioteki UO,
- q) inni pracownicy włączeni w trakcie prac Zespołu.

### **§ 3**

#### 1. Zadania Przewodniczącego Zespołu:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu;
- 2) koordynacja prac realizowanych przez Zespół, zgodnie z przyjętym zakresem prac i harmonogramem realizacji;
- 3) zapewnienie właściwego przepływu informacji i komunikacji w ramach prowadzonych prac;
- 4) przedstawianie Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego okresowych sprawozdań z działalności Zespołu.

#### 2. Zadania Zespołu:

- 1) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej;
- 2) wdrożenie (po uzyskaniu wyróżnienia) w Uniwersytecie Opolskim zasad Europejskiej Karty Naukowca zwanej dalej Kartą i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych zwanego dalej Kodeksem, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

#### 3. Zakres prac Zespołu:

- 1) zaprojektowanie i przeprowadzenie badań (ankiety) wśród nauczycieli akademickich oraz doktorantów Uniwersytetu Opolskiego dotyczących ich oceny realizacji przez Uniwersytet Opolski zasad Karty oraz Kodeksu;
- 2) przygotowanie raportu z badań (ankiety) przeprowadzonych wśród nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu Opolskiego;
- 3) zaprojektowanie i przeprowadzenie działań w zakresie promocji, wśród pracowników Uniwersytetu Opolskiego, a w szczególności wśród nauczycieli akademickich oraz doktorantów, zapisów Karty i Kodeksu;
- 4) przygotowanie oraz przekazanie Komisji Europejskiej wszystkich wymaganych dokumentów związanych z procesem aplikacji;
- 5) analiza wewnętrznych regulacji prawnych, procedur i praktyk stosowanych w Uniwersytecie Opolskim w zakresie zgodności oraz stopnia realizacji przez Uniwersytet zapisów Karty oraz Kodeksu, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa krajowego, zgodnie z obszarem działania Jednostek Uniwersytetu Opolskiego;
- 6) opracowanie działań (w polskiej i angielskiej wersji językowej), obejmującej:
  - a) harmonogram prac Zespołu i zakres odpowiedzialności,
  - b) przygotowanie Planu Działania mającego na celu usprawnienie i wdrożenie w Uniwersytecie Opolskim regulacji wewnętrznych na rzecz zgodności z Kartą i Kodeksem,
  - c) przeprowadzenie procesu implementacji zapisów Karty i Kodeksu do regulacji wewnętrznych, standardów i praktyk Uniwersytetu Opolskiego (po uzyskaniu wyróżnienia),
  - d) inne działania wskazane w trakcie prac Zespołu.

**§ 4**

Członkowie Zespołu raportują efekty przeprowadzonych prac, zgodnie z procedurą przyjętą w planie działania.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR  
UNIwersytetu Opolskiego**

*prof. dr hab. Marek Masnyk*